



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Výzva IROP 21+ knihovny

Seminář pro žadatele

Ing. Tomáš Kolařík 23. 10. 2023

Obsah:

- Procesy
- Základní informace
- Věcná a časová způsobilost výdajů
- Indikátory
- Přílohy (hodnocení projektů)

Všechny potřebné informace:

- <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/3-vyzva-irop-21-knihovny>

Kdo jsme **Dotace** Služby Region Kontakty

Aktuální výzva
Konzultace záměrů
Kyjovský bigbít
Nová zelená úsporám Light
PRV
IROP 2021+
1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ
2. Výzva IROP 21+ Sociální služby
■ 3. Výzva IROP 21+ knihovny
Komunitní energetika

Zobrazit Upravit Webform Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [IROP 2021+](#)

3. Výzva IROP 21+ knihovny

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 10. 10. 2023 - 3. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „3. Výzva IROP 21+ knihovny“ s vazbou na výzvu ŘO IROP - 114 výzva k předkládání žádostí o podporu, KULTURA – KNIHOVNY – SC 5.1 (CLLD).

Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:

Proces

- Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadatelé rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel.

Fáze	Příjem žádostí	Administrativní fáze	Věcná fáze	Výběrová fáze	Zpracování žádosti do systému MS2021+	Podání žádosti o dotaci v MS 2021+	Kontrola souladu s podmínkami Řídícího orgánu	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Žadatel	Účast na semináři, konzultace	Zpracování a podání projektového záměru	Možnost 2x doplnění/opravy		Zpracování žádosti do systému MS2021+; Zpracování připomínek z Výběru projektů k podpoře; žádost o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu	Podání žádosti do nadřazené výzvy Řídícího orgánu v MS 2021+		
Kyjevské Slovácko v pohybu	Vyhlášení výzvy, zorganizování semináře pro žadatele	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení administrativní fáze	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení věcné fáze	Výběr projektů k podpoře	Kontrola shodnosti projektového záměru a projektu v MS2021+			
Centrum pro regionální rozvoj							Kontrola hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí Ex - ante analýza rizik a kontrola	Vydání Právního aktu
Lhůta (jedná se o maximální lhůty)	Upraveno datem a časem zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu ve Výzvě	Max. 30 pracovních dní v případě doplňování projektů se lhůty pozastavují o dobu doplnění projektů max. 2x 5 pracovních dní	Max. 30 pracovních dní	Max. 20 pracovních dní + 5 pracovních dní na vydání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27	Max. lhůta je definován Výzvou - Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 a bude uvedena také na Vyjádření MAS o souladu...		Max. 110 pracovních dní	
Poznámky						Před tímto termínem nesmí být projekt ukončen		

Základní informace – kdo

- obce
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi

Projekt je zaměřen na obecní profesionální knihovnu. Obecní profesionální knihovna je knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Knihovna je zřízena podle §12 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Orientační seznam obecních profesionálních knihoven je dostupný na následujícím odkazu: [IROP 2021 – 2027 — IPK - informace pro knihovny \(nkp.cz\)](#). Pokud není knihovna, která je předmětem projektu, uvedena na tomto seznamu, doloží žadatel k žádosti o podporu pracovní smlouvu knihovníka, ve které bude uveden jeho pracovní úvazek.

Základní informace – kde

- Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](#).
- Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu.
Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.
- Územní působnost MAS: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi>

Základní informace – Jak

- Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.
- Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.
- Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu irop@kyjovske-slovacko.com a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.
- Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

Základní informace – kdy, kolik

- Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu - 30. 11. 2023, 12:00 hod.
- Počáteční datum zahájení realizace projektu – nejdříve 1. 1. 2021
- Nejzazší datum ukončení realizace projektu - 30. 6. 2029 (bonifikace za podání Žádosti o platbu do - 30. 6. 2025)
- Nejzazší datum pro podání projektu přes MS 2021+ - 31. 7. 2024
- Alokace výzvy MAS (CZV) - 2 800 000 Kč
- Míra podpory - 95 % z CZV
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 300 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 2 800 000 Kč
- Forma podpory - Ex post financování

Základní informace - co

- **Rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven:**

- rekonstrukce knihoven, včetně nové výstavby;
- návštěvnické a technické zázemí;
- zařízení pro digitalizaci a aplikační software;
- technické vybavení knihoven.

Dílčí aktivity (podaktivity) mohou být v projektu libovolně kombinovány. Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje ve Specifických pravidlech pro Žadatele a příjemce

Věcná a časová způsobilost

Způsobilé výdaje se dělí na:

- přímé výdaje, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- nepřímé, paušální náklady, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady.

Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.

Časová způsobilost je dána obdobím od data zahájení realizace projektu po datum ukončení realizace projektu. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.

Přímé výdaje na hlavní část projektu - výstavba a stavební úpravy

- rekonstrukce a stavební obnova budov knihoven
- nová výstavba knihoven
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu knihovny
- budování inženýrských sítí pro potřeby knihovny
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov
 - (Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě) - kód intervence 044

Přímé výdaje na hlavní část projektu - vybavení

- technické vybavení knihoven (regály, mobiliář – stoly, pulty, vybavení studijních
- míst a volného výběru, IT technika, další technické vybavení související s činností
- knihovny)
- přednáškové sály
- konzervátorsko-restaurátorské dílny
- zázemí pro návštěvníky (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna
- určená pro návštěvníky)
- pořízení zařízení pro digitalizaci knihovního fondu a aplikační SW
- digitální evidence a zabezpečení (např. RFID) knihovního fondu, tvorba metadat,
- zařízení pro manipulaci s knihovními fondy, třídičky knihovních fondů

Přímé výdaje na hlavní část projektu - služby

- restaurování knihovných fondů
- přeprava knihovního fondu

Přímé výdaje na hlavní část projektu - Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Přímé výdaje na hlavní část projektu - Daň z přidané hodnoty

- Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

- stanovené specifické procentuální limity!
 - více v kapitole 4.2.2 Specifických pravidel
- Nákup pozemku - Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- Daň z přidané hodnoty

v žádosti do MS2021+ bude třeba rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi:

- 166 Ochrana, rozvoj a podpora kulturního dědictví a kulturních služeb
- 044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření

=> respektovat pokyny v kapitole 4!

Nepřímé náklady - náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

• **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby,
- podklady pro hodnocení žádosti o podporu.
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu,
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy,
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích,
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů,
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

Nepřímé náklady

- **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace,
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum,
- archeologický průzkum,
- další související průzkumy,
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- dokumentace v procesu EIA,
- plán BOZP,
- výkon dozoru BOZP,
- audit,
- inženýring projektu,
- technický dozor investora,
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

Nepřímé náklady

- **Administrativní kapacity a řízení projektu**
 - externí služby související s realizací projektu,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu,
 - hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu,
 - zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu,
 - tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Nepřímé náklady

- **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní,
- poplatky související s nákupem nemovitostí, se zápisem do katastru nemovitostí,
- poplatky za vydání stavebního povolení,
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- jiné správní poplatky.

Nepřímé náklady

- **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné,
- operativní leasing zařízení či vybavení,
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu,
- hardware pro účely řízení projektu,
- software pro účely řízení projektu,
- internetové připojení,
- telefonické připojení,
- úklid,
- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

Nepřímé náklady

- **Publicita projektu**
- **Další náklady související s projektem**
 - parkovací místa
 - nabíječky pro vozidla a elektrokola
 - úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, areálové
 - osvětlení, mobiliář, zeleň)
 - přeložky inženýrských sítí
 - vybavení kanceláří zaměstnanců
 - kuchyňky pro zaměstnance a jejich vybavení
 - gastro vybavení a související technika (např. kávovary, chladicí zařízení, nápojové
 - automaty, pokladny, platební terminály atd.)
 - vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 9 žádosti o podporu uvedené v kapitole 6 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů
 - ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobitelných výdajů

Nezpůsobilé výdaje

- Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:
 - úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
 - nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
 - daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

Finanční limity Výzvy

- Přímé výdaje na doprovodnou část projektu mají specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.
- Nepřímé náklady - Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou upraveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce

Indikátory

- Informace k indikátorům jsou obsaženy v Obecných a Specifických pravidlech výzvy ŘO IROP. Konkrétní popis jednotlivých indikátorů je přílohou č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- Žadatel je povinen vybrat relevantní indikátory pro realizovanou aktivitu.

Žádost o dotaci - formulář projektového záměru

Kdo jsme	Dotace	Služby	Region	Kontakty
Aktuální výzva	Zobrazit	Upravit	Webform	Výsledky
Konzultace záměrů	Domů » Dotace » IROP 2021+			
Kyjovský bigbít	<h2>3. Výzva IROP 21+ knihovny</h2>			
Nová zelená úsporám Light	<p>Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 10. 10. 2023 - 3. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „3. Výzva IROP 21+ knihovny“ s vazbou na výzvu ŘO IROP - 114 výzva k předkládání žádostí o podporu, KULTURA – KNIHOVNY – SC 5.1 (CLLD).</p>			
PRV	<p>Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:</p>			
IROP 2021+	<ul style="list-style-type: none">• Výzva• Formulář projektového záměru• Položkový rozpočet projektu• Plná moc• Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP			
1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ				
2. Výzva IROP 21+ Sociální služby				
3. Výzva IROP 21+ knihovny				
Komunitní energetika				
OP TAK				
Nadační fond Kyjovského Slovácka				
Programové období 2014 - 2020				

Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.
2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+.
3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů)
4. Pokud není knihovna, která je předmětem projektu, uvedena na seznamu obecních profesionálních knihoven, který je dostupný na následujícím odkazu: [IROP 2021 – 2027 — IPK - informace pro knihovny \(nkp.cz\)](#). Doloží žadatel k žádosti o podporu pracovní smlouvu knihovníka, ve které bude uveden jeho pracovní úvazek.

Hodnocení projektů

- Kritéria pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD
 - Připravenost projektového záměru
 - Realizovatelnost projektového záměru
 - Knihovna je víceúčelovým zařízením a slouží také např. jako komunitní, vzdělávací nebo kulturní centrum již minimálně rok před podáním Žádosti o podporu
 - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
 - Zapojení partnerských organizací do přípravy, realizace či využívání výstupů projektu do doby ukončení udržitelnosti projektu

Hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení	50 bodů
Minimální bodové hodnocení	20 bodů

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

Nepovinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

2. Čestné prohlášení žadatele, že k realizaci projektu není třeba doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

3. Čestné prohlášení žadatele, že knihovna realizuje také aktivity i mimo běžné knihovnické služby.

4. Dohoda o spolupráci

Konzultace

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com

Prosím dopředu objednat min. týden před požadovaným termínem konzultace.

Poslední týden před ukončením příjmu žádostí budou konzultace probíhat jen ve vyjímečných případech po předchozí dohodě.

Seminář pro příjemce

- Pro vybrané projekty k podpoře budeme realizovat seminář pro příjemce, na kterém se budeme zabývat:
 - Podáním žádostí do MS2021+
 - Procesem hodnocení ze strany ŘO
 - Výběrové řízení (pokud bude třeba)
 - Realizace projektů (monitoring, změny, ukončování)

Dotazy?



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Připravujte a konzultujte !

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com