



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# 1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ

**Seminář pro žadatele**

Ing. Tomáš Kolařík 26. 7. 2023

# Obsah:

- Procesy
- Základní informace
- Věcná a časová způsobilost výdajů
- Indikátory
- Přílohy (hodnocení projektů)

# Všechny potřebné informace:

- <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-irop-21-vzdelavani-zs>

The screenshot shows a website navigation menu with the following items: Kdo jsme, **Dotace** (circled in red), Služby, Region, and Kontakty. Below the menu, there are buttons for 'Zobrazit', 'Upravit', 'Webform', and 'Výsledky'. A breadcrumb trail reads 'Domů » Dotace » IROP 2021+'. The main heading is '1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ'. The text below describes the call for proposals issued by Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. on July 3, 2023, for the submission of applications for support from the Integrated Regional Operational Program (IROP) 2021-2027, specifically for the '1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ' call, which is linked to the 'IROP 2021+' menu item (also circled in red).

Kdo jsme   **Dotace**   Služby   Region   Kontakty

Zobrazit   Upravit   Webform   Výsledky

[Domů](#) » [Dotace](#) » [IROP 2021+](#)

## 1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ

Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 3. 7. 2023 - 1. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ“ s vazbou na výzvu ŘO IROP 48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD).

# Proces

- Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadatelé rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel.

Fáze	Příjem žádostí	Administrativní fáze	Věcná fáze	Výběrová fáze	Zpracování žádosti do systému MS2021+	Podání žádosti o dotaci v MS 2021+	Kontrola souladu s podmínkami Řídícího orgánu	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
<b>Žadatel</b>	Účast na semináři, konzultace	Zpracování a podání projektového záměru	Možnost 2x doplnění/opravy		Zpracování žádosti do systému MS2021+; Zpracování připomínek z Výběru projektů k podpoře; žádost o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu	Podání žádosti do nadřazené výzvy Řídícího orgánu v MS 2021+		
<b>Kyjevské Slovácko v pohybu</b>	Vyhlášení výzvy, zorganizování semináře pro žadatele	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení administrativní fáze	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD na základě kritérií pro posouzení věcné fáze	Výběr projektů k podpoře	Kontrola shodnosti projektového záměru a projektu v MS2021+			
<b>Centrum pro regionální rozvoj</b>							Kontrola hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí Ex - ante analýza rizik a kontrola	Vydání Právního aktu
<b>Lhůta (jedná se o maximální lhůty)</b>	Upraveno datem a časem zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu ve Výzvě	Max. 30 pracovních dní v případě doplňování projektů se lhůty pozastavují o dobu doplnění projektů max. 2x 5 pracovních dní	Max. 30 pracovních dní	Max. 20 pracovních dní + 5 pracovních dní na vydání Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27	Max. lhůta je definován Výzvou - Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 a bude uvedena také na Vyjádření MAS o souladu...		Max. 110 pracovních dní	
<b>Poznámky</b>						Před tímto termínem nesmí být projekt ukončen		

# Základní informace – kdo

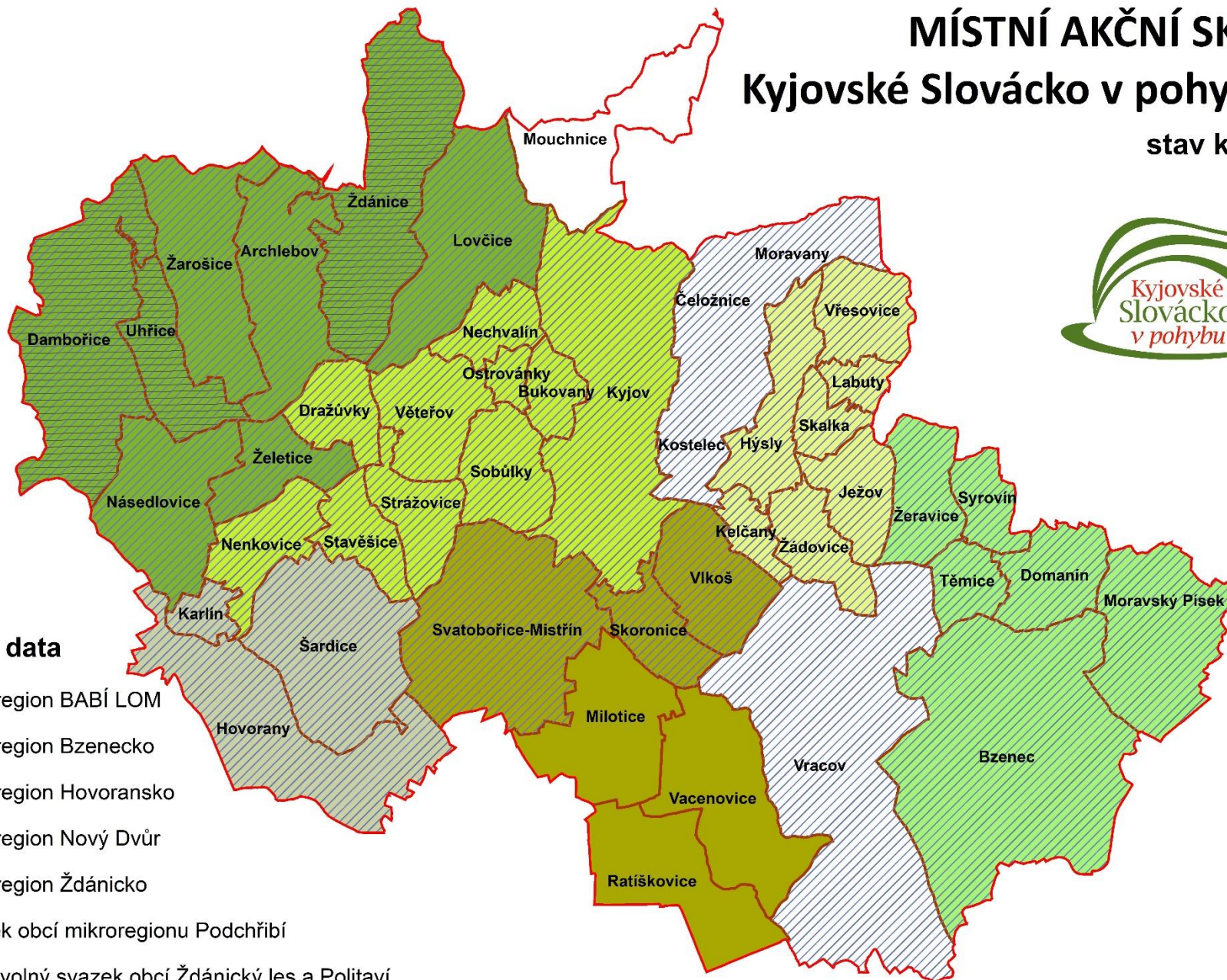
- kraje
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu
- školské právnické osoby
- ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)

# Základní informace – kde

- Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](#).
- Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu.  
Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.
- Územní působnost MAS: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi>

# MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.

stav k 1.4.2023



## Zobrazená data

- Mikroregion BABÍ LOM
- Mikroregion Bzenecko
- Mikroregion Hovoransko
- Mikroregion Nový Dvůr
- Mikroregion Ždánicko
- Svazek obcí mikroregionu Podchřibí
- Dobrovolný svazek obcí Ždánický les a Politaví
- Dobrovolný svazek obcí Severovýchod

0 2,25 4,5 9 km





# Základní informace – Jak

- Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.
- Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.
- Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu [irop@kyjovske-slovacko.com](mailto:irop@kyjovske-slovacko.com) a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.
- Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

# Základní informace – kdy, kolik

- Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu - 31. 10. 2023, 12:00 hod.
- Počáteční datum zahájení realizace projektu – nejdříve 1. 1. 2021
- Nejzazší datum ukončení realizace projektu - 30. 6. 2029 (bonifikace za podání Žádosti o platbu do - 30. 6. 2025)
- Nejzazší datum pro podání projektu přes MS 2021+ - 30. 6. 2024
- Alokace výzvy MAS (CZV) - 17 500 000 Kč
- Míra podpory - 95 % z CZV
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 350 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu - 4 000 000 Kč
- Forma podpory - Ex post financování

# Základní informace - co

## **Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol**

- vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi;
- vnitřní konektivita škol;
- školní družiny a školní kluby;
- učebny neúplných škol;
- doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí
  - *pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);*
  - *pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);*
  - *vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;*

# Odborné učebny ZŠ

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),
- a průřezové téma RVP ZV: Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.

Veškeré aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 Podklady pro hodnocení při podání projektu do MS2021+.

- Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů
- Přejechod na oběhové hospodářství
- Prevence a omezování znečištění
- Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů

Specifická pravidla str. 35

# Vazba na SR MAP

- Podaný projektový záměr musí být v souladu s projektem uvedeným ve Strategickém rámci MAP 2021+ zveřejněném na stránce:  
<https://www.mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/map-kap/strategicke-ramce-map-2021>
- Celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP.

# Věcná a časová způsobilost

Způsobilé výdaje se dělí na:

- přímé výdaje, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.3.6.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- nepřímé, paušální náklady, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady.

Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.

Časová způsobilost je dána obdobím od data zahájení realizace projektu po datum ukončení realizace projektu. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu - stavba

- laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory)
- stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol
- odborné kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi
- školní družina a její nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- školní klub a jeho nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny / učebny neúplných škol / kabinety, družina / školní klub
- chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); *(pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);*
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



# Přímé výdaje na hlavní část projektu - vybavení

- **Nákup vybavení pro učebny neúplných škol, pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi, školní družinu, školní klub a nezbytné zázemí (šatny, chodby apod.)**
  - nábytek a vybavení;
  - elektronika, hardware a software vybavení.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu - vnitřní konektivita

- Zajištění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu v souladu se Standardem konektivity škol.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu - Nákup stavby

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

# Přímé výdaje na hlavní část projektu - Daň z přidané hodnoty

- Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

# Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

- stanovené specifické procentuální limity!

**Budování a modernizace zázemí školy** (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v limitu 30 % celkových způsobilých výdajů

- školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
- zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety – neuvedené v kapitole 3.3.6.1, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky);
- vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov v doprovodné části projektu

v žádosti do MS2021+ bude třeba rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi:

- Infrastrukturu pro primární a sekundární vzdělávání
- Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření
  - podporovaná energetická opatření ve Specifických pravidlech str. 41 - 42

# Nákup pozemku

- Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt - blíže viz. str. 43 Specifických pravidel.

# Nepřímé náklady - náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

## • **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby,
- podklady pro hodnocení žádosti o podporu.
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu,
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy,
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích,
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů,
- organizace zadávacích a výběrových řízení.



# Nepřímé náklady

- **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace,
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace,
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum,
- archeologický průzkum,
- další související průzkumy,
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- dokumentace v procesu EIA,
- plán BOZP,
- výkon dozoru BOZP,
- audit,
- inženýring projektu,
- technický dozor investora,
- autorský dozor (příp. dozor projektanta).

# Nepřímé náklady

- **Administrativní kapacity a řízení projektu**
  - externí služby související s realizací projektu,
  - zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu,
  - hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu,
  - zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu,
  - tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

# Nepřímé náklady

- **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní,
- poplatky související s nákupem nemovitostí, se zápisem do katastru nemovitostí,
- poplatky za vydání stavebního povolení,
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu,
- jiné správní poplatky.

# Nepřímé náklady

- **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné,
- operativní leasing zařízení či vybavení,
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu,
- hardware pro účely řízení projektu,
- software pro účely řízení projektu,
- internetové připojení,
- telefonické připojení,
- úklid,
- nosiče pro záznam dat,
- kancelářské potřeby.

# Nepřímé náklady

- **Publicita projektu**
- **Další náklady související s projektem**
  - vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 3.3.8 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů,
  - demolice budov a likvidace materiálu z demolice,
  - úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň) a přístřešky,
  - hřiště (není-li součástí doprovodné části projektu),
  - parkovací místa,
  - knihy, učebnice,
  - elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob,
  - elektronika, hardware a software do prostor školy neuvedených v kap. 3.3.6.1 a 3.3.6.2,
  - ostatní učebny neuvedené v kap. 3.3.6.1,
  - pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
  - ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobitelných výdajů.

# Nezpůsobilé výdaje

- Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:
  - úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
  - nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
  - daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

# Finanční limity Výzvy

- Přímé výdaje na doprovodnou část projektu mají specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.
- Nákup pozemku má specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.
- Nepřímé náklady - Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou upraveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce


# Indikátory

- Informace k indikátorům jsou obsaženy v Obecných a Specifických pravidlech výzvy ŘO IROP. Konkrétní popis jednotlivých indikátorů je přílohou č. 1B Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- Žadatel je povinen vybrat relevantní indikátory pro realizovanou aktivitu.



# Žádost o dotaci

- Formulář projektového záměru

Kdo jsme	Dotace	Služby	Region	Kontakty
Aktuální výzva	<a href="#">Zobrazit</a>	<a href="#">Upravit</a>	<a href="#">Webform</a>	<a href="#">Výsledky</a>
Konzultace záměrů	<a href="#">Domů</a> » <a href="#">Dotace</a> » <a href="#">IROP 2021+</a>			
Kyjovský bigbít	<h2>1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ</h2>			
Malé věci kolem nás 7	<p>Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. na období 2021–2027“ vyhlašuje dne 3. 7. 2023 - 1. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021- 2027 s názvem „1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ“ s vazbou na výzvu ŘO IROP 48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD).</p>			
Nová zelená úsporám Light	<p><b>Bližší informace k podpoře naleznete ve výzvě a pod níže uvedenými odkazy:</b></p>			
PRV	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Výzva</a></li><li>• <a href="#">Formulář projektového záměru</a></li><li>• <a href="#">Položkový rozpočet projektu</a></li><li>• <a href="#">Plná moc</a></li></ul>			
IROP 2021+				
1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ				
Komunitní energetika				
OP TAK				
Nadační fond Kyjovského Slovácka				
Programové období 2014 - 2020				

# Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+.

3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů)

# Hodnocení projektů

- [Kritéria pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD](#)
  - Připravenost projektového záměru
  - Realizovatelnost projektového záměru
  - Výstupy z projektu budou sloužit také k mimoškolním a zájmovým aktivitám dětí a mládeže během udržitelnosti projektu
  - Spolupráce základní školy s dalšími organizacemi, odborníky z praxe během udržitelnosti projektu
  - Základní škola, v níž bude projekt realizován, se zaváže k absolvování vzdělávání zaměřeného na téma pedagogického Leadershipu
  - Součástí projektového záměru, v rozpočtu projektu - v přímých výdajích jsou výdaje určené na zajištění bezbariérovosti tak, aby byl splněn základní požadavek na bezbariérovost projektu podpořeného z IROP
  - Výše celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  - Realizace projektu rozšíří možnosti mimo frontálního vzdělávání ve škole, v níž bude projekt realizován

# Hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení	70 bodů
Minimální bodové hodnocení	20 bodů

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky.

# Nepovinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)

1. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

2. Čestné prohlášení žadatele, že k realizaci projektu není třeba doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

3. Dohoda o využívání výstupu projektu

4. Čestné prohlášení o realizaci mimoškolních a zájmových aktivit dětí a mládeže

5. Dohoda o spolupráci

6. Čestné prohlášení o závazku k absolvování vzdělávání v oblasti pedagogického Leadershipu

# Konzultace

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com)

Prosím dopředu objednat min. týden před požadovaným termínem konzultace.

Poslední týden před ukončením příjmu žádostí budou konzultace probíhat jen ve výjimečných případech po předchozí dohodě.

# Seminář pro příjemce

- Pro vybrané projekty k podpoře budeme realizovat seminář pro příjemce, na kterém se budeme zabývat:
  - Podáním žádostí do MS2021+
  - Procesem hodnocení ze strany ŘO
  - Výběrové řízení (pokud bude třeba)
  - Realizace projektů (monitoring, změny, ukončování)

Dotazy?





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Připravujte a konzultujte !

Ing. Tomáš Kolařík

- mobil: 775 766 469
- e-mail: [tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com](mailto:tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com)