|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s.** vyhlašuje  **1. výzvu** s názvem **1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ** | | |
| **Identifikace výzvy** | |
| **Operační program** | Integrovaný regionální operační program 2021–2027 |
| **Číslo a název výzvy ŘO IROP** | 48. výzva k předkládání žádostí o podporu, VZDĚLÁVÁNÍ – SC 5.1 (CLLD) |
| **Číslo a název výzvy MAS** | 1. Výzva IROP 21+ vzdělávání - ZŠ |
| **Opatření Programového rámce IROP** | Opatření 1 IROP - VZDĚLÁVÁNÍ |
| **Úvodní informace k výzvě** | Výzva MAS je určena pro výběr projektových záměrů, kterým bude na základě procesu výběru stanoveném v Interních postupech MAS vydáno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100% alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS. Na základě obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD jsou žadateli rezervovány prostředky v rámci příslušného opatření programového rámce IROP. Po obdržení Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD žadatel zahájí dopracování projektového záměru a jeho předložení v systému MS2021+ do příslušné výzvy ŘO. Žadatel se řídí do vydání Právního aktu/Rozhodnutí verzí pravidel účinných v den podání žádosti o podporu. V době realizace a udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí se příjemce řídí aktuálně účinnou verzí pravidel. |
|  |  |
| **Termíny** | |
| **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS** | 3. 7. 2023, 12:00 hod. |
| **Datum a čas zahájení příjmu žádostí** | 3. 7. 2023, 12:00 hod. |
| **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu** | 31. 10. 2023, 12:00 hod. |
| **Počáteční datum zahájení realizace projektu - nejdříve** | 1. 1. 2021 |
| **Nejzazší datum ukončení realizace projektu** | 30. 6. 2029  Realizace projektu nesmí být formálně ani fyzicky ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2021+.  Dřívější ukončení realizace projektu je bonifikováno v rámci věcného hodnocení projektů v kritériu č. 2. Žadatel uvádí v projektovém záměru Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce na ŘO IROP (podání Žádosti o platbu). Pokud Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce na ŘO IROP (podání Žádosti o platbu), předchází datu 30. 6. 2025. Obdrží žadatel bodové zvýhodnění a současně napomáhá k dodržování finančních plánů ŘO IROP. Od tohoto data se odvíjí Nejzazší datum ukončení realizace projektu, které musí být nastaveno na 20 pracovních dní před tímto datem.  Pokud bude žadatel nárokovat body za dřívější ukončení realizace projektu, nebude možné již provádět žádosti o změnu ukončení realizace projektu, v nichž by Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce na ŘO IROP (podání Žádosti o platbu) překročilo datum 30. 6. 2025. |
| **Nejzazší datum pro podání projektu přes MS 2021+** | 30. 6. 2024 |
|  |  |
| **Podpora** | |
| **Alokace výzvy MAS (CZV)** | 17 500 000 Kč |
| **Míra podpory** | 95 % z CZV (EFRR 80 %, SR 15 %) |
| **Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | 350 000 Kč |
| **Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | 4 000 000 Kč |
| **Forma podpory** | Ex post financování |
|  |  |
| **Zacílení podpory** | |
| **Typy podporovaných projektů** | **Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol**   * vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi; * vnitřní konektivita škol; * školní družiny a školní kluby; * učebny neúplných škol; * doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí   o *pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);*  o *pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);*  o *vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;*  **Projekt musí být zaměřen alespoň na jednu z následujících možností aktivit:**   * odborné učebny ve vazbě na přírodní vědy nebo polytechnické vzdělávání nebo cizí jazyky nebo práci s digitálními technologiemi pro formální, zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení * vnitřní konektivitu školy * školní družinu či školní klub * učebny neúplných škol.   **Projekt zaměřený na učebny neúplných škol musí být realizován v neúplné škole definované Specifickými pravidly ŘO IROP.**  Učebny, výukové prostory, kabinety, šatny a hygienická zařízení, školní poradenská pracoviště, družiny, školní kluby a zázemí pro komunitní aktivity podpořené z IROP musejí být bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je bezbariérová toaleta a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do prostor podpořených z IROP.  **Typy podporovaných aktivit jsou podrobněji popsány ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, které jsou součástí výše uvedené výzvy ŘO IROP.** |
|
|
|
|
| **Území realizace** | Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD – [Odkaz](https://www.kyjovske-slovacko.com/sites/default/files/prilohy/2022/01/clld_21_04_127_signovana_pro_podani_do_ms2021.pdf).  Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu. Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.  Územní působnost MAS: <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/mapy-uzemi> |
| **Oprávnění žadatelé** | * kraje * obce * dobrovolné svazky obcí * organizace zřizované nebo zakládané kraji * organizace zřizované nebo zakládané obcemi * nestátní neziskové organizace, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb * církve * církevní organizace * organizační složky státu * příspěvkové organizace organizačních složek státu * školské právnické osoby * ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (např. akciové společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)   Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu / rejstříku EU v kategorii finančních sankcí. |
| **Cílová skupina** | Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS a návštěvníci území působnosti MAS:   * rodiče * žáci * osoby se speciálními vzdělávacími potřebami * pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ a SŠ/VOŠ * pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže * národnostní skupiny (zejména Romové) * uprchlíci * migranti |
|  |  |
| **Věcné zaměření** | |
| **Indikátory** | Informace k indikátorům jsou obsaženy v Obecných a Specifických pravidlech výzvy ŘO IROP. Konkrétní popis jednotlivých indikátorů je přílohou č. 1B Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.  Žadatel je povinen vybrat relevantní indikátory pro realizovanou aktivitu. |
| **Vazba na SR MAP** | Podaný projektový záměr musí být v souladu s projektem uvedeným ve Strategickém rámci MAP 2021+ zveřejněném na stránce: <https://www.mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/map-kap/strategicke-ramce-map-2021>  Celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP. |
|  |  |
| **Náležitosti žádosti o podporu** | |
| **Povinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru)** | 1. Plná moc - dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí statutárního zástupce žadatele na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady. |
| 2. Čestné prohlášení žadatele k schopnosti doložit přílohy vyžadované ŘO IROP (viz vzor) v období mezi Vydáním souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a podáním projektu v systému MS2021+. |
| 3. Položkový rozpočet projektu (součástí je také tabulka k ověření limitů) |
| **Nepovinné přílohy žádosti o dotaci (projektového záměru) –** přílohy pro vyhodnocení Kritérií pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD | 1. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona |
| 2. Čestné prohlášení žadatele, že k realizaci projektu není třeba doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona |
| 3. Dohoda o využívání výstupu projektu |
| 4. Čestné prohlášení o realizaci mimoškolních a zájmových aktivit dětí a mládeže |
| 5. Dohoda o spolupráci |
| 6. Čestné prohlášení o závazku k absolvování vzdělávání v oblasti pedagogického Leadershipu |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Způsobilé výdaje** | |
| **Věcná způsobilost** | Způsobilost výdajů se řídí Obecnými a Specifickými pravidly výzvy ŘO IROP.  Způsobilé výdaje se dělí na: • přímé výdaje, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 3.3.6.5 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů, • nepřímé, paušální náklady, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady.  Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu. |
| **Časová způsobilost** | Je dána obdobím od data zahájení realizace projektu po datum ukončení realizace projektu. Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. |
| **Finanční limity Výzvy** | * Přímé výdaje na doprovodnou část projektu mají specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce. * Nákup pozemku má specifické procentuální limity, které upravují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce. * Nepřímé náklady - Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje jsou upraveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce |
|  |  |
| **Další detaily výzvy** | |
| **Způsob hodnocení projektů** | Způsob hodnocení projektů upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 5 viz odkaz níže. |
| **Kritéria pro hodnocení projektů** | Kritéria pro hodnocení projektů jsou přílohou této výzvy. Kritéria jsou stanovena pro administrativní i věcnou fázi posouzení souladu. Tvorbu kritérií upravují podrobně upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 3 viz odkaz níže.  MAS si vyhrazuje právo vyžádat si ke dni ukončení realizace projektu dokumenty prokazující naplnění preferenčních kritérií věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD. |
| **Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27** | Lhůta platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 je stanovena na 30. 6. 2024.  Konkrétní datum bude uvedeno na dokumentu Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27. |
| **Postup vybraných projektů k podpoře po vydání souladu projektového záměru se SCLLD** | Postupy vybraných projektů k podpoře po vydání souladu projektového záměru se SCLLD upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 7.  Po kompletním zadání projektu do systému MS2021+, včetně všech příloh, požádá žadatel kancelář MAS o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu zadaného v MS2021+. O kontrolu je nutné požádat nejpozději 15 pracovních dní před vypršením platnosti Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27, pokud je tato lhůta stanovena. Na základě individuální žádosti je možné stanovenou lhůtu posunout. |
| **Povinnosti hlášení změn projektů na MAS** | Povinnosti hlášení změn projektů na MAS upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 8 |
| **Další specifika výzvy** | Specifika výzvy MAS upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 viz odkaz níže.  Jedná se především o postupy:   * vymezující možnosti změny výzvy – kapitola č. 2 * vymezující náhradní projekty a možnosti jejich podpory – kapitola č. 5 * možnost podat žádost o přezkum hodnocení či stížnost – kapitola č. 6   Výzvě MAS je nadřazena Výzva ŘO IROP a dokumenty s ní související. |
| **Forma a způsob podání žádosti o podporu** | Způsob podání projektového záměru upravují Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 v kapitole č. 4.  Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS bude probíhat elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je vzor projektového formuláře, který musí žadatel vyplnit. Žadatel projektový formulář vyplní, uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše nebo vytiskne a podepíše. Rovněž obdobným způsobem připraví veškeré potřebné přílohy projektového záměru. Přílohy není nutné podepisovat.  Kompletně připravený projektový záměr následně žadatel odešle na e-mailovou adresu [irop@kyjovske-slovacko.com](mailto:irop@kyjovske-slovacko.com) a současně také datovou schránkou do datové schránky MAS. Zaslání oběma způsoby je nezbytné z důvodu zajištění časového údaje pro přijetí žádosti a archivace komunikace MAS s žadatelem.  Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27. Za doručení projektového záměru je považován datum a čas dodání uveřejněný na příchozí zprávě z datové schránky. |
| **Odkaz na Interní postupy MAS a Výzvu MAS** | <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/1-vyzva-irop-21-vzdelavani-zs> |
| **Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP** | Obecná pravidla:  <https://irop.mmr.cz/getmedia/05dbdf14-b286-4ad4-9f73-094e3a26e079/Obecna-pravidla-2021-2027_verze-2.pdf.aspx?ext=.pdf>  Specifická pravidla:  <https://irop.mmr.cz/getmedia/3dfce452-82b3-4aa6-8315-aaf8ee18d107/48-Specificka-pravidla-VZDELAVANI-CLLD-v1.pdf.aspx?ext=.pdf> |
| **Odkaz na nadřazenou Výzvu ŘO IROP** | <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop> |
| **Kontakty pro poskytování informací** | Kontaktní údaje na pracovníky Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s.:  Ing. Tomáš Kolařík  mobil: 775 766 469  e-mail: tomaskolarik@kyjovske-slovacko.com  Hana Horňáková  mobil: 774 664 668  e-mail: hanahornakova@kyjovske-slovacko.com  Poskytují informace při zpracování žádosti o podporu a posouzení jejího souladu s výzvou MAS.  <https://www.kyjovske-slovacko.com/cs/kontakty> |
| **Seznam příloh výzvy** | 1. Formulář projektového záměru |
| 2. Kritéria pro posouzení administrativní fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD |
| 3. Kritéria pro posouzení věcné fáze procesu souladu projektového záměru se SCLLD |
| 4. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru/náhradního projektového záměru se SCLLD 21-27 |
| 5. Interní postupy Kyjovského Slovácka v pohybu, z.s. IROP 2021 – 2027 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |