## PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

**Název akce:** *(příklad: Rekonstrukce objektu základní školy)*

**Program (subtitul): 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky**

**Datum zpracování:**

**Žadatel – zřizovatel (Obec):** *Název:*

*Adresa sídla:*

*Kraj:*

*Obec s rozšířenou působností:*

*Telefon:*

*Email:*

*Statutární orgán (jméno):*

*IČO:*

*………………………….*

*(statutární orgán – podpis a razítko)*

**Škola/školské zařízení:** *Název:(příspěvková organizace/školská právnická osoba)*

*Adresa sídla:*

*IČO:*

*Red IZO ZŠ/MŠ:*

*IZO ZŠ/MŠ:*

*Kontaktní osoba:*

*Telefon:*

*Email:*

*Statutární orgán (jméno):*

*………………………….*

*(statutární orgán – podpis a razítko)*

**Zpracoval:** *Kontaktní osoba:*

*Telefon:*

*Email:*

**Základní údaje**

1. Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*
2. Místo akce: *(adresa)*
3. **Uživatel:** *Název školy/školského zařízení:*

*Adresa sídla:*

*IČO:*

*Red IZO ZŠ/MŠ:*

*IZO ZŠ/MŠ:*

1. **Majetkoprávní vztahy:** *(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou)*

**Vlastník stavby:**

**pozemku:**

**Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):**

*Název organizace:*

*Adresa:*

*IČO:*

1. **Charakter akce** *(vyberte z nabízených možností)***:**

*novostavba*

*rekonstrukce*

*modernizace*

*přístavba*

*nástavba*

*vestavba*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

1. **Spádové území** *(vyjmenujte v tabulce, uveďte počet zapsaných žáků z každé obce)***:**

*(v souladu s § 178 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce, smluvního vztahu mezi obcemi).*

*Popište dosavadní historii a spolupráci v rámci spádového území, vazbu na spádovou úplnou základní školu (zejména zda bude kapacita spádové školy využita i nadále) a zároveň informaci, zda zřizovatel předkládaným projektem usiluje o školu vlastní a předchozí spádovost bude změněna (vč. důvodu změny).*

*Přiložte kopie veškerých dokumentů smluvních vztahů nebo dohod mezi obcemi (počínaje rokem 2012/2013), to se týká i případných výpovědí ze stávajícího smluvního vztahu nebo dohod o spolupráci.*

**Základní škola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spádové území/školský obvod\*)** | **Počet žáků ve školním roce 2015/2016** | | | | |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** | **4. ročník** | **5. ročník** |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Jiné než spádové území* |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |

*\*) Specifikujte, zda se jedná o školský obvod stanovený vyhláškou nebo o jinou formu spolupráce (popište jakou), uveďte zvlášť tabulku za mateřskou školu a zvlášť za základní školu.*

**Mateřská škola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spádové území** | **Počet dětí ve školním roce 2015/2016** | | | | |
| **2 – leté** | **3 – leté** | **4 - leté** | **5 -leté** | **6 – leté** |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Obec* |  |  |  |  |  |
| *Jiné než spádové území* |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |  |

1. **Předpokládané celkové náklady akce – zdroje financování akce (v Kč vč. DPH):**

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. Fondu investic, územních rozpočtů, případně jiných (uveďte). Vlastní zdroje musí tvořit minimálně 15% z celkových nákladů akce nebo 30 %, pokud je součástí záměru rovněž výstavba tělocvičny. Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související způsobilé výdaje let minulých např. na projektovou dokumentaci. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdroje financování akce:** | **Částka** |
| Požadovaná částka dotace - investice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| * fond investic (příp. jiné-uveďte) - investice |  |
| * zdroje územních rozpočtů - investice |  |
| Celkové zdroje investiční: |  |
| Požadovaná částka dotace - neinvestice |  |
| Vlastní zdroje žadatele - z toho |  |
| * fond investic (příp. jiné-uveďte) - neinvestice |  |
| * zdroje územních rozpočtů - neinvestice |  |
| Celkové zdroje neinvestiční: |  |
| **Zdroje celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace |  |
| % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů |  |

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč vč. DPH) –** *uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady akce:** | **Částka** | **Způsob stanovení** |
| Projektové práce, autorský dozor |  |  |
| Další případné práce, např. průzkumy (mykologický průzkum, statický posudek, archeologický průzkum, apod…) |  |  |
| Technický dozor investora, koordinátor BOZP |  |  |
| Výběrová řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Interiérové vybavení |  |  |
| Jiné *(v případě potřeby přidejte řádek)* |  |  |

1. **Zdůvodnění nezbytnosti akce:**

*Popis cílů projektu a jeho soulad s cíli výzvy, tj.* ***zdůvodnění nezbytnosti navyšování kapacit*** *vč. popisu vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů.*

*Např.*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

*Specifikujte rovněž, zda byl podán shodný projekt (nebo jeho část) do odpovídající výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, Operačního programu Praha – pól růstu (OPPPR) nebo podprogramu 298 213 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst, případně jiného programu (např. Operačního programu Životní prostředí, apod.) a výsledek nebo stupeň jeho projednávání s příslušným řídícím orgánem nebo správcem programu.*

***Popište soulad projektu na Místní akční plán vzdělávání (MAP), pokud je jeho součástí, uveďte elektronický odkaz na uvedený dokument. Uveďte rovněž, že projekt není součástí MAP.***

1. **Stručný popis akce:**

**Popis stávajícího stavebně technického stavu objektu (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*Jaký je stavebně technický stav objektu, zhodnocení zvažovaných variant možného rozšiřování kapacit (dispozice v objektu, pozemky v areálu školy, apod.)*

*V případě pořízení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

**Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení:**

***Jako minimální podklad pro zpracování a předložení žádosti je požadována architektonická studie (nestačí ideový návrh).***

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o:Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…, Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o prvotní vybavení nábytkem (kuchyňky, šatna atd.), specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení)*

*Popište průběh přípravné fáze akce – projektové přípravy (ať už realizované z vlastních zdrojů nebo teprve zahajované).*

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu. Specifikujte, které činnosti budou součástí projektu a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *realizace vybavení ICT technikou,*
9. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*
10. **Stupeň připravenosti akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň připravenosti akce** | **ano/ne/nerelevantní\*)** |
| Ideový návrh |  |
| Architektonická studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Dokumentace pro provedení stavby (zadávací dokumentace) zpracována |  |
| Vyhlášeno zadávací řízení na zhotovitele stavby |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavby ukončeno |  |
| Probíhá realizace stavby |  |
| Stavba je ukončena (protokolárně – je podepsán protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků) |  |
| Stavba byla pravomocně zkolaudována |  |
| *Jiná projektová dokumentace zpracována (uveďte jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |

*\* ) nerelevantní - na projekt se nevztahuje povinnost stavebního povolení*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle stavebního zákona., tj. jaký druh povolovacího řízení bude k záměru použit (např. společné územní rozhodnutí a stavební povolení či územní souhlas s ohlášením stavby, samostatné územní rozhodnutí či územní souhlas a následně stavební povolení, pouze stavební povolení nebo ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva).*

1. **Předpokládaný časový harmonogram akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |
| Zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |
| Předání staveniště zhotoviteli a zahájení výstavby |  |
| Ukončení stavby – protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |
| Ukončení posledního zadávacího řízení na předpokládané dodavatele, např. interiérového vybavení |  |
| Ukončeno poslední vybavení objektu - předávacím protokolem (dodacím listem) |  |
| Ukončení kolaudačního řízení |  |
| Uvedení stavby do provozu |  |

1. **Kapacitní údaje k datu zpracovaní** (*pokud jsou součástmi základní i mateřská škola, uveďte údaje za každou součást zvlášť)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZÁKLADNÍ ŠKOLA,** *uveďte IZO* | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **předpoklad po realizaci akce** |
| Počet tříd základní školy: |  |  |  |  |  |  |
| počet tříd 1. stupně\*): |  |  |  |  |  |  |
| počet tříd 2. stupně\*): |  |  |  |  |  |  |
| Rejstříková kapacita (pouze základní školy): |  |  |  |  |  |  |
| Evidenční stav (pouze základní školy) |  |  |  |  |  |  |
| **Zápis do ZŠ** | | | | | | |
| Zapisovaní žáci |  |  |  |  |  |  |
| Zapsaní žáci |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapacita školní družiny** |  |  |  |  |  |  |
| **Kapacita školní jídelny** |  |  |  |  |  |  |

*\*) uveďte do poznámky, ve kterých ročnících jsou paralelní třídy a jejich počet, případně specifikujte sloučené třídy.*

**Průměrná obsazenost tříd základní školy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školní rok** | **1. ročník** | | **2. ročník** | | **3. ročník** | | **4. ročník** | | **5. ročník** | |
| **počet žáků** | **% kapacity ročníku** | **počet žáků** | **% kapacity ročníku** | **počet žáků** | **% kapacity ročníku** | **počet žáků** | **% kapacity ročníku** | **počet žáků** | **% kapacity ročníku** |
| *2012/2013* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2013/2014* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2014/2015* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2015/2016* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2016/2017* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Index nárůstu (2012-2017)** |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATEŘSKÁ ŠKOLA,** *uveďte IZO* | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **předpoklad po realizaci akce** |
| Počet oddělení mateřské školy: |  |  |  |  |  |  |
| Rejstříková kapacita (pouze mateřské školy): |  |  |  |  |  |  |
| Evidenční stav (pouze mateřské školy) |  |  |  |  |  |  |
| **Průměrná obsazenost tříd** | | | | | | |
| - % rejstříkové kapacity |  |  |  |  |  |  |
| **Žádosti do MŠ** | | | | | | |
| Přijaté |  |  |  |  |  |  |
| Odmítnuté |  |  |  |  |  |  |

1. **Disponibilní plocha užitková (PU), plocha užitková čistá (PUČ) (v m2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru**  **(m2 pokud neuvedeno jinak)** | **Současný stav** | **Předpokládaný stav** |
| Plocha užitková čistá výuky – z toho |  |  |
| - kmenových učeben |  |  |
| - odborných učeben\*) (fyzika, chemie, jazyková, IT učebna, přírodopis, výtvarná výchova, hudební výchova) |  |  |
| Plocha užitková čistá administrativy a vedení školy (pracovna ředitele, sborovna, hospodářka, …) |  |  |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů (kabinety učitelů) |  |  |
| Plocha užitková čistá ostatní (sklady, šatny, WC a umývárny, úklid, víceúčelový prostor,….) |  |  |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní (tělocvična, šatny, nářaďovna,…) |  |  |
| Plocha užitková čistá celkem – PUČ – podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost |  |  |
| Plocha komunikací a technického vybavení (Pktv), pomocné prostory (komunikace a vstupní prostory, chodba, schodiště, šatny, hygienická zařízení, tech. vybavení, byt školníka) |  |  |
| Plocha užitková stravování vč. kuchyně |  |  |
| Plocha užitková celkem – PU = PUČ + Pktv |  |  |
| Celková velikost pozemku školy |  |  |
| Zastavěná plocha objekty |  |  |
| Plocha pro tělovýchovu a sport, příp. pobyt venku (MŠ) |  |  |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace |  |  |
| Celková velikost pozemku školy |  |  |
|  |  |  |
| Počet kmenových učeben |  |  |
| Počet denních místností MŠ |  |  |
| Počet odborných učeben - fyzika, chemie, přírodní vědy, dílny, jazyková učebna, učebna IT, hudební výchova, výtvarná výchova, apod \*) |  |  |
| Počet tříd školní družiny |  |  |

*\*) specifikujte odborné učebny do poznámky, příp. uveďte, zda je odborná učebna zároveň učebnou kmenovou*

*0,*

*PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí.*

*PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení (chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod. a ploch strojoven, kotelen, zásobníků paliv, výměníkových stanic, rozvoden apod.)*

1. **Zajištění bezbariérového přístupu** *(zajištěn/nezajištěn)***:**

Popište

Současný stav:

Předpokládaný stav po realizaci akce:

*Pokud budou bezbariérové úpravy předmětem projektu, popište rovněž jejich rozsah.*

1. **Současný stav plnění vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., kterou jsou stanoveny hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a ubytovacích zařízení**

*(splněno/nesplněno)*

Do přílohy uveďte kopie dokumentů prokazující zjištěné nedostatky (vydané např. Krajskou hygienickou správou) a popište jejich současný stav, případně doložte přechodné zajištění a stav plnění uložených opatření nebo zdůvodnění, proč není zajištěno.

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období ......):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč/rok.**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z toho: | Stávající: | Předpokládané |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

1. **Počty a rozmístění pracovníků**

*Počty pracovníků na pracovištích se oproti současnému stavu nemění/ dojde k navýšení/snížení počtu pracovníků - specifikace dle odbornosti a součástí organizace.*

**Pracovníci celkem**:

současný stav – z toho:

* + pedagogové
  + stravování
  + provozní zaměstnanci

předpokládaný stav po realizaci akce – z toho:

* + pedagogové
  + stravování
  + provozní zaměstnanci

1. **Indikátory projektu (výchozí a cílová hodnota):**

* **Počet kmenových učeben**
* **Počet dětí/žáků**

*(dětmi/žáky využívajícími infrastrukturu se rozumí předpokládaný počet děti/žáků zapsaných a evidovaných v dané škole k 1. 9. školního roku následujícímu po termínu ukončení akce)*

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková čistá učeben - technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková – technická obnova |  |  |
| Obestavěný prostor – nově získaný |  | m3 |
| Plocha užitková čistá učeben – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková – nově získaná |  | m2 |

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly Vámi realizované akci. Technická obnova =rekonstrukce stávajících prostor, Nově získaná = prostory získané nástavbou, přístavbou a pod… V případě dalších specifických parametrů doplňte.*

1. **Docházková vzdálenost v rámci školského obvodu, zajištění veřejnými dopravními prostředky:**

*popište*

1. **Možnosti víceúčelového využití objektu:**

*Zřizovatel je povinen primárně využívat nové kapacity k předškolnímu nebo základnímu vzdělávání po dobu 5 let od vyúčtování dotace. Předmět dotace nesmí být po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen předmět podpory řádně provozovat, zároveň k majetku, který je předmětem poskytované dotace, nesmí být po dobu realizace a udržitelnosti projektu zřízeno zástavní právo. V případě neschopnosti dodržet účel dotace k předškolnímu nebo základnímu vzdělávání (po dobu 5 let), lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu (popište stávající a plánované víceúčelové využití objektu, např. mimoškolní aktivity a zájmové aktivity dětí a žáků, popište, zda je provozováno vlastními kapacitami nebo pronájmem nebo výpůjčkou třetím osobám).*

1. **Seznam příloh:**

* Věcný záměr rozvoje vzdělávání na území obce nebo svazku obcí

1. ***Naléhavost řešení situace, proč dosavadní snaha o budování potřebných kapacit nebyla dosud naplněna?*** *Výhled aktivit obce nebo svazku obcí v oblasti rozvoje vzdělávání v příštích 10 kalendářních letech, demografická studie vývoje v počtu žáků za posledních 10 let a v příštích 5 letech s důrazem na naléhavost situace podložené konkrétními údaji o naplněnosti kapacity, podrobným rozborem demografického vývoje týkajícího se dané věkové skupiny v rámci školského obvodu za posledních 10 let a v příštích 5 letech doložením údajů o počtu narozených dětí s trvalým pobytem ve školském obvodu a souvisejících informací o zápise pro školní docházku (např. počet odmítnutých a počet zapsaných žáků). Demografická analýza rozvoje vzdělávání v obci (případně školském obvodu/spádové oblasti) bude zejména obsahovat*
   * *vývoj celkového počtu obyvatel od roku 2010 k datu zpracování žádosti,*
   * *vývoj počtu narozených dětí od roku 2010 k datu zpracování žádosti,*
   * *prognóza dalšího vývoje počtu obyvatel do roku 2026,*
   * *počty dětí ve věkové skupině věkové skupině 6-11 let a 12-15 let pro rok 2015; 2016; 2017; 2018; 2019 a 2020.*
2. ***Analýza stávající infrastruktury (např. formou pasportizace)*** *v oblasti vzdělávání podle účelu využívaných k výuce s rozlišením podle účelu využití (kmenové učebny, odborné učebny, stravování, ostatní plochy atd.) a podle toho, zda budou nadále využívány i po vytvoření nových výukových kapacit.*
3. ***Stávající nebo připravované dohody o spolupráci okolních obcí*** *při zajištění školní docházky (pokud existují doložením v písemné podobě). Popište kapacity dosavadních spádových škol, případně dalších škol v okolí. V případě ukončení spolupráce doložte výpovědi rovněž v písemné podobě.*

* Kopie usnesení zastupitelstva nebo rady se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů projektu nebo 30%, pokud je součástí projektu rovněž vybudování tělocvičny.
* Kopie zřizovací listiny příspěvkové organizace.
* Kopie obecně závazné vyhlášky obce ke spádovosti příp. veškerá potvrzení o spolupráci obcí (např. originál dopisu statutárního orgánu spádové nebo jiné okolní obce, kopii smlouvy o spolupráci obcí, apod.). Doporučuje se rovněž doložit relevantní dokument o výpovědi ze smluvního vztahu o spolupráci, který dokládá nedostatek kapacity (kopie), případně prohlášení, že žádné takové dokumenty nejsou k dispozici.
* V případě dobrovolných svazků obcí a jimi zřizovaných školských právnických osob (kopie)
  + smlouva o vytvoření dobrovolného svazku obcí,
  + stanovy dobrovolného svazku obcí,
  + doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
  + zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školy/školského zařízení,
  + doklad o zápisu do rejstříku školských právnických osob,
  + usnesení ze zasedání příslušného orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti MŠMT o dotaci na akci/projekt z programu 133 310 a závazkem spolufinancování akce/projektu v minimální výši 15% z celkových nákladů akce/projektu.
* Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy.
* Čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou).
* Čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům.
* Čestné prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu, apod.) včetně informace o aktuálním stavu jejího projednání v tomto programu (podána žádost, akceptace žádosti, probíhají negociace, vydána registrace akce nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, apod.).
* Ostatní dokumenty - např. fotodokumentace, architektonická studie (ne podrobná projektová dokumentace), kopie stavebního povolení, apod.

*Pozn.: Modře vepsaný text je pouze pomocný, text buď upravte, nebo vyberte z daných položek.*